

PLAN D'ACTIVITE ET EVALUATION DES RISQUES EPICERIE ANGLAISE / ENGLISH CORNER SHOP

Durée de l'activité : 1h15

Nombre animateur/participants : 1/14

Objectifs de l'activité : Apprendre les termes/expressions pour faire des achats dans un magasin. Faire découvrir des produits et la monnaie britannique au groupe.

Equipement nécessaire : trousse, clé placard SDJ & caisses d'argent (bureau), matériel pédagogique et produits à vendre (dans le placard de la SDJ)

Lieu d'activité : Salle de jeux

Préparation de l'activité (minimum 15 minutes avant l'activité)

Installer l'épicerie = mettre le tableau et sortir les produits sur la table. Lorsque vous quittez la salle, pensez à bien placer les caisses d'argent dans la malle fermée à clé.

Prise en main du groupe

Soyez bien à l'heure prévue au point de rendez-vous ! Vérifiez que tout votre groupe est bien présent et que chaque participant a l'équipement adapté à l'activité = l'argent de poche, le nécessaire médical, le journal et un stylo ; et l'équipement pour l'activité en binôme. Attention aux allergies alimentaires.

Présentation de l'activité

Présentez-vous et l'activité proposée en expliquant le déroulement de la séance. Demandez à chaque participant de se présenter.

Expliquez ce qu'est une épicerie anglaise, quels produits on y trouve etc. Faites découvrir la monnaie anglaise aux enfants, en expliquant qu'ils vont pouvoir échanger leurs euros pour faire leurs achats en livre.

La pratique

Au lieu de donner directement les réponses aux enfants, traitez l'activité comme une leçon d'anglais, en les sollicitant un maximum et en les incitant à trouver les réponses tout seul. Faites découvrir le dialogue à pratiquer, en vous adaptant à l'âge/au niveau du groupe. Faites répéter le dialogue (attention à la prononciation !) de façon ludique.

Une fois le groupe à l'aise avec le dialogue, présentez-leur l'épicerie, et le vocabulaire des produits. Pratiquez avec le tableau/un jeu etc.

L'épicerie

Prévoyez au moins 20 minutes pour cette étape. Divisez le groupe en deux, une moitié qui complète le journal, l'autre qui vous suit pour faire la banque/l'épicerie, et échangez.

L'activité reste assez courte donc à vous de gérer le timing et de bien expliquer aux enfants qu'il n'y aura qu'un seul passage au magasin pour personne. Ils échangent leur argent en livre à la banque, achètent ce qu'ils souhaitent à l'épicerie, et s'ils veulent, ils peuvent échanger les livres qu'il leur reste en euros à la fin.

Faites très attention au moment de l'échange d'argent/des achats : en général les enfants ne connaissent pas du tout la monnaie anglaise donc ils doivent nous faire confiance ! Assurez-vous d'être à l'aise et bien connaître les différentes pièces.

N'oubliez pas de garder un œil sur l'autre moitié du groupe en autonomie en même temps !

Le Journal

Dans le journal, trois exercices permettent d'aborder le vocabulaire lié à l'activité. Le premier montre des exemples de produits que l'on peut acheter dans une épicerie anglaise. Le deuxième développe le thème avec des noms de différents magasins et le dernier sert comme une trace écrite de leur « dialogue » avec le vendeur et ce qu'ils ont acheté. Bien expliqué aux enfants en amont, et en se servant des supports visuels, cette page peut être complétée en autonomie pendant qu'une partie du groupe fait ses achats à l'épicerie.

Fin de séance / Bilan

Faire le bilan de l'activité avec les enfants pour avoir leur ressenti et tester les connaissances linguistiques acquises et/ou approfondies tout au long de la séance.

Corriger le journal si cela n'a pas déjà été fait. Remerciez votre groupe et rappelez-leur la suite de leur programme (repas, petits-boulots, journal).

Rangement

Bien rangez l'épicerie et **fermer le placard à clé** (pensez à bien fermer les loquets à l'intérieur du placard !). Remontez les caisses d'argent directement au bureau.

Vérifiez le stock afin de vous assurer que tout soit prêt pour la prochaine activité. S'il y a besoin de compléter le stock du magasin suite aux achats/s'il y a des produits bientôt périmés, pensez à prévenir le bureau et ce dès que possible. La même chose si vous êtes à court de pièces dans les caisses.

EVALUATION DES RISQUES

Danger	Risque	Personne en danger	Probabilité	Moyen de contrôle	Bilan
Mauvaise connaissance des problèmes médicaux	Réaction allergiques (crise d'asthme, ...)	Groupe	Moyenne	Au point de RDV, trouver le groupe et vérifier les infos médicales (épipen, inhalateurs, etc ...), -être bien au courant des allergènes dans chaque produit -expliquer à l'enfant concerné ce qu'il peut/ne peut pas manger	Faible
Manger un produit périmé	Maux d'estomac	Groupe	Moyenne	Une vérification régulière des dates de péremption est faite par un membre du personnel. L'animateur doit aussi vérifier la date avant de donner le produit...	Faible
Effets personnels	Perdus	Groupe	Moyenne	A la fin de la séance, redonner tous les effets personnels (journal, inhalateur, ...)	Faible