

EXCURSIONS ET PROCEDURES D'URGENCE

Tous les groupes qui viennent en visite au Château vont en excursion au moins une fois pendant la semaine. Les visites que nous leur proposons sont variées : marchés locaux, Mont St Michel, Tapisserie de Bayeux, plages du débarquement, etc....

AVANT DE PARTIR

Si vous êtes responsable d'un groupe en excursion, pensez à bien lire **la fiche de sortie** avant le jour J. En cas de doute, fiez-vous aux informations contenues dans la fiche de sortie qui est la plus à jour (et non à celle de la feuille de transport ou du planning de l'école). Si les horaires ne correspondent pas, signalez-le et vérifiez que le chauffeur en question ait bien été mis au courant de/des modifications. Si vous avez des questions concernant le déroulement de votre journée, merci de voir avec les responsables des réservations au plus vite (pas 5 minutes avant le départ !!)

Il est de votre responsabilité de regrouper le maximum d'informations sur les lieux que vous allez visiter. Pensez, notamment, aux points de rassemblement possibles, aux prix des entrées des musées à visiter, aux toilettes disponibles, aux endroits pour pique-niquer, etc.... Vous pouvez obtenir ces informations en demandant à un autre animateur ou en regardant dans le manuel d'excursion mis à votre disposition au local animateur.

Pensez à préparer vos itinéraires et à estimer votre temps de route. Rappelez-vous que vous circulerez en bus = privilégier les grandes routes et prévoir 30 à 45 minutes de marge. Il faut que vous sachiez où vous allez au cas où vous devriez indiquer la route au chauffeur.

Munissez-vous de tout le matériel dont vous aurez besoin pour la journée :

- ❖ Votre kit de premiers secours + papier toilette
- ❖ Tous les numéros de téléphone d'urgence
- ❖ Les numéros de téléphone des musées, des fermes etc que vous allez visiter
- ❖ De l'argent en cas de problème
- ❖ Des stickers pour les enfants (Prendre juste le compte nécessaire !)

Trente minutes avant votre départ, récupérez votre **pique-nique** auprès de la cuisine du pavillon. Assurez-vous que tout le contenu soit bon, surtout au niveau des sandwiches. Pensez à prendre de l'eau avec vous. Des jerricans de 10L et 20L sont disponibles dans la plonge. A vous de répartir comme il se doit leur utilisation. Si besoin, des bonbonnes d'eau de 5L sont également disponibles dans l'épicerie du château. Emmenez votre pique-nique directement au bus ou bien déposez-le en attendant au château. Mais attention, **ne le laissez pas en plein soleil !!**

Pensez à **aller le voir chauffeur** histoire de vous assurer qu'il est bien là. Profitez-en pour vérifier les informations qu'il a sur la journée, voir s'il connaît bien l'itinéraire, ...

AVEC LE GROUPE

A l'heure de rendez-vous, présentez-vous aux lettres afin de récupérer votre groupe. Assurez-vous que tous les enfants soient là et qu'ils aient bien le matériel nécessaire. Soyez surtout vigilant sur **leur tenue vestimentaire**, la météo étant parfois capricieuse

et pouvant changer très rapidement dans la région.

Présentez-vous aux professeurs et vérifiez avec eux le déroulement de la journée. Si besoin, vous pouvez faire de petits ajustements mais **respectez au maximum le déroulement prévu par la fiche de sortie**, ne serait-ce que par respect pour les personnes qui prennent du temps pour les mettre en place.

Le chauffeur doit avoir **une liste à jour des passagers de son bus**. Cette liste est disponible dans la boîte à clé des bus, face au bureau. Vérifiez avec les professeurs et le chauffeur que cette liste est bien à jour et pensez à mettre à jour les noms d'accompagnateurs du château (anim', personne supplémentaire, ...). Si vous êtes avec une compagnie de bus française, il y a de fortes chances pour que vous deviez prendre cette responsabilité en récupérant la liste dans la boîte prévue et en la ramenant le soir pour la prochaine visite.

Quand vous quittez l'enceinte du Château avec un groupe, **les professeurs sont les responsables légaux des enfants**. Votre rôle est de vous assurer du bon déroulement de cette journée. Vous êtes là pour guider les professeurs, donner les consignes de sécurité et les règles de conduite à suivre aux enfants en français.

Règles de sécurité et de comportement à rappeler aux enfants :

- ❖ Avoir une attitude respectueuse = rester calme, ne pas courir, ne pas crier, être polis et ponctuels, ...
- ❖ Demandez-leur de toujours rester en petits groupes et éviter d'aller tous ensemble dans le même magasin.
- ❖ Bien leur indiquer l'heure et le point de rendez-vous. **Soyez toujours à proximité de ce point en cas de problème.**
- ❖ Rappelez-leur ce qu'ils n'ont pas le droit d'acheter : couteaux, pistolets à billes, animaux vivants, pétards/feux d'artifice, lasers, cigarettes, alcool, ...
- ❖ Conseillez-leur de bien vérifier la monnaie qu'on leur rend.

Points de sécurité sur lesquels l'animateur doit être particulièrement vigilant :

- **Comptez régulièrement les enfants** : à l'entrée du bus, dans le bus, à la sortie du bus, au point de rendez-vous, pendant les déplacements, ...
- Lorsque vous vous déplacez, rappelez-vous que vous avez 40 personnes qui vous suivent. Adoptez un rythme de marche pour que tout le monde puisse suivre et restez sur les trottoirs. Vous devez mener votre troupe. Soyez extrêmement vigilant lorsque vous devez faire traverser une route. Passez sur les passages piétons prévus à cet effet. Placez un adulte de chaque côté de la route pour freiner les ardeurs des conducteurs.
- Evitez de faire traverser les routes par eux-mêmes aux enfants. S'ils sont grands et que les profs veulent les laisser en temps libre dans des zones de circulation, rappelez bien aux enfants (et aux adultes) de bien **regarder des DEUX côtés** de la route avant de traverser (en rappelant que le sens de la circulation des véhicules en France est inversée !)

Si un enfant manque à l'appel, suivez les règles suivantes:

- ❖ Surtout restez calme et rapprochez-vous des professeurs avec qui il va falloir travailler pour régler le problème
- ❖ Un adulte doit rester au point de rendez-vous, un autre adulte doit vérifier les alentours en privilégiant les lieux de passage du groupe
- ❖ Si possible, raccompagnez le reste des enfants au bus car il est plus facile de les superviser et de les compter
- ❖ Essayez de trouver quelle personne l'a vu(e) pour la dernière fois, quels vêtements il/elle portait, s'il/elle a un téléphone portable et quel est le numéro
- ❖ Appelez le château pour avoir un soutien supplémentaire si vous ne retrouvez pas l'enfant dans les 10 minutes.

Pique-nique :

Quand vous partez en excursion, la cuisine va vous donner un formulaire pour la température du sandwich et le thermomètre. **Juste avant de distribuer** les sandwiches, vous devez vérifier la température d'un sandwich par glacière. Celle-ci doit idéalement être inférieure à 8°C. Si la température dépasse 13°C, ne les distribuez pas et appelez le Château (si vous tombez sur le répondeur, appelez la cuisine) pour convenir de la marche à suivre.

Il se peut aussi que les enfants doivent acheter eux-mêmes leur pique-nique (indication fournie sur la fiche de sortie). Dans ce cas-là le Château fournira le pain, beurre, chips, couverts... et chaque enfant recevra 3€ pour compléter leur repas. **Pensez à récupérer l'enveloppe** contenant l'argent auprès de la direction avant de partir... Pour les animateurs le Château fournira un sandwich.

Dans des circonstances extrêmes, s'il manque quelque chose du pique-nique, achetez le nécessaire, gardez le ticket de caisse et le Château vous remboursera.

Visites :

Normalement, ce sont les écoles qui paient les visites effectuées pendant leur séjour, sauf exception. Ces exceptions seront indiquées sur la feuille de sortie. L'animateur est chargé de veiller à ce que la visite se déroule au mieux. N'hésitez pas à accompagner les professeurs à l'accueil pour les aider à régler leur dû. Si vous ou le professeur décidez d'annuler une visite, elle pourra tout de même être facturée par le prestataire. Veillez à bien en informer les profs avant de prendre ce genre de décision.

Lorsque vous emmenez un groupe en excursion et que le château paie pour la visite ou une partie (notamment les crêperies). Assurez-vous bien de récupérer l'enveloppe contenant le paiement au bureau et de ramener une facture au nom de Class Tours Limited au bureau. Le ticket ne suffit pas !!

Soyez ponctuels sur vos visites. Prenez les numéros de téléphone des sites visités avec vous afin de pouvoir prévenir de tout retard. Attention, certains sites sont très chargés, notamment le musée du débarquement au mois de juin et juillet. Il est fort probable qu'en cas de retard vous ne puissiez pas effectuer la visite ... A vous d'anticiper et d'être très pointilleux sur le respect des horaires. Selon les groupes, comptez 15 à 30 minutes de marge sur les heures de rendez-vous que vous leur donnez et prévoyez 30 à 45

minutes de marge sur vos déplacements en bus.

A l'accueil d'un site, donnez le nombre exact de personnes dans le groupe. Les réservations étant faites à l'avance, il est possible qu'il y ait des changements qui peuvent faire varier le prix de la facture finale pour les écoles. Dans chaque lieu que nous visitons, des gratuités sont de mises pour les accompagnateurs, mais dans un nombre limité. La première gratuité revient à l'animateur. Vous ne devez donc pas payer votre entrée sur le site.

Pour le parking du Mt St Michel, vous devez récupérer un ticket à l'entrée du parking. Gardez-le avec vous tout le long de la visite. Au moment de partir, accompagnez le prof pour qu'il règle le montant soit directement aux bornes, soit au point information pour obtenir une facture (près des toilettes). Vous aurez besoin du ticket pour sortir du parking. Pensez à le rendre au prof une fois la barrière ouverte (ou le ramener au bureau si c'est le château qui paie)

Lorsque vous allez sur une plage avec votre groupe, **merci de prévenir les sauveteurs dès votre arrivée**. Nous ne pouvons surveiller les baignades, n'ayant pas les diplômes requis. Cependant, vous pouvez autoriser les enfants à mettre les pieds dans l'eau, **pas plus haut que la hauteur de leur genou**. Les sauveteurs peuvent vous interdire cette option en cas de trop grande influence. Si vous prenez cette initiative, vous devez toujours avoir un prof pour 10 enfants avec vous + un animateur présent tout le long du bain de pied des enfants. Encore une fois, vous **devez avoir l'accord des sauveteurs** pour proposer cette option au groupe que vous encadrez.

Si vous allez à la crêperie, le chauffeur de bus est bien entendu convié à se joindre à vous. En général, la crêperie va leur offrir leur repas. Si ce n'est pas le cas, à vous de le régler en l'ajoutant à la participation du château. Par contre, s'il ne veut pas se joindre à vous et qu'il préfère manger à l'extérieur, il devra lui-même payer son repas.

Conseils et autres informations :

En cas de problème pendant votre excursion, **informez le château dès que possible**. Passé 17h, vous risquez de tomber sur le répondeur. Laissez-y un message et n'hésitez pas à appeler en cuisine en cas d'urgence (vous devez avoir les numéros dans votre kit de premiers secours)

Les membres du personnel du Château sont autorisés à acheter une boisson (PAS une gaufre, crêpe, gâteau) par demi-journée d'excursion, il faut garder le ticket de caisse, noter le nom de l'école sur le ticket et le présenter au bureau pour se faire rembourser. Pensez à proposer **REGULIEREMENT** des pauses toilettes. Les enfants ont rarement la notion des distances à parcourir et temps d'attente. Nous vous conseillons de mémoriser rapidement les coins toilettes ainsi que leurs qualités (gratuité, propreté, accessibilité, ...) pour optimiser le déroulement de votre journée.

LE RETOUR AU CHATEAU

Un de votre rôle et de vos responsabilités durant l'excursion sont de vous assurer que cette journée reste un moment inoubliable pour le groupe, enfants et adultes compris. La plus grosse difficulté étant **la gestion du temps** qu'il va falloir accorder entre les

exigences des groupes, des visites, et de l'organisation même du château.

Vous pouvez vous estimer en retard si vous n'arrivez pas à rentrer pour l'heure du repas / de l'activité. Cependant, ne vous attendez pas à être de retour pour 17h (ou pour 12h au château sur les $\frac{1}{2}$ journées). Il faut aussi faire en sorte que l'école avec vous profite pleinement de leur visite. Il est fort possible que ce soit leur seule « sortie » du château de la semaine ! Par exemple, s'il fait beau, que vous êtes sur la plage en train de pique-niquer et que le groupe a une activité l'après-midi, un retour à 13h45/14h est une très bonne gestion de temps.

Si vous êtes en retard, prévenez au plus vite le château pour que les personnes impactées (cuisine, animateur, ...) soient mises au courant le plus rapidement possible.

Dès votre retour, remplissez le rapport d'excursion et donnez-le à Darren / la personne de garde.

Dès votre retour, rangez TOUT votre pique-nique : jeter les restes directement dans le conteneur derrière le barbecue + remonter les glacières au PAVILLON + vider les jerricans OU placer les bonbonnes entamées dans la plonge en indiquant la date d'ouverture dessus.

Pendant votre période de formation, il est **impossible de couvrir tous les lieux d'excursion**. Vous aurez des doublettes sur quelques trajets afin que vous compreniez comment mener une excursion. Après cela, utilisez le manuel d'excursions, renseignez-vous, récoltez des informations auprès des autres animateurs pour vous aider à planifier vos prochains itinéraires.

Evaluation des risques pour les excursions

Dangers	Risques	Personnes à risques	Probabilité	Mesures de contrôle	Bilan
Oubli du nécessaire médical	Réactions allergiques (crise asthme...)	Groupe	grande	Avant chaque départ, l'animateur doit s'informer des informations médicales et vérifier auprès des enfants qu'ils ont bien leur inhalateur, épipen...	Faible
Mauvaise tenue vestimentaire	Maladie en cas de froid / pluie ; Insolation ; Chute ; Ampoules	Groupe	Moyenne	Selon la destination et la météo, l'animateur vérifiera que les enfants portent la bonne tenue vestimentaire.	Faible
Grande Chaleur	Insolation Déshydratation	Groupe	faible	L'animateur demandera aux enfants de porter un chapeau, fera appliquer de la crème solaire régulièrement et proposera des boissons régulièrement.	Faible
Traverse des routes	Blessures via collision avec un véhicule	Groupe	Moyenne	L'animateur doit définir les limites de sécurité, signaler les zones piétonnes et interdire la traversée des rues	Faible

				principales. Faire un rappel qu'en France on conduit à droite.	
Accident de la circulation	Blessures dûes au choc	Groupe	faible	L'animateur vérifiera que tous les enfants portent correctement la ceinture de sécurité et restent attachés tout le long du transport.	Faible
Perte d'un enfant Disparition Retard	Manque un enfant à l'appel	Groupe	faible	L'animateur définit les règles (porter les stickers avec numéros d'urgences et rester en groupe concentré) et limites de sécurité à ne pas dépasser, fixe une heure de retour et un point de rendez-vous, facilement localisable et accessible. Selon l'âge et lors de formation de petits groupes, chacun d'entre eux pourra être accompagné d'un professeur. Il s'assurera que tous les enfants sont présents à chaque point de rencontre et les comptera régulièrement	Faible
Vol de sacs Perte de sacs	Perte d'argent et affaires personnelles	Groupe	Moyenne	L'animateur rappellera aux enfants plusieurs fois durant la journée de porter une attention particulière à leurs affaires personnelles et conseillera de fermer correctement vestes et sacs. Interdire les porte-monnaie à la main.	Faible
Achats interdits (objets coupants, pétards...)	Blessures par manipulation	Groupe	Moyenne	L'animateur définira au préalable les achats interdits, vérifiera et confisquera au besoin.	Faible
Malhonnêteté d'un vendeur	Montant de la monnaie rendue incorrecte	Groupe	faible	L'animateur conseillera aux enfants de bien vérifier leur monnaie et se tiendra à disposition de ceux qui ne connaissent pas suffisamment l'utilisation de la monnaie européenne.	Faible